

भारत सरकार

प्रधान आयुक्त कार्यालय केन्द्रीय कर माल एवं सेवा कर उत्तर

सी.आर.बिल्डिंग, आई.पी. एस्टेट, नई दिल्ली

फा.सं. I-22(20)Admn/Fur.Rep./2019/4102

दिनांक 24.07.2019

निविदा सूचना

विषय - प्रधान आयुक्त कार्यालय, केन्द्रीय कर, माल एवं सेवा कर दिल्ली उत्तर, नई दिल्ली में फर्नीचर के सामान की मरम्मत एवं रखरखाव के लिए ई निविदा आमंत्रण सूचना ।

1. प्रधान आयुक्त कार्यालय, केन्द्रीय कर, माल एवं सेवा कर दिल्ली उत्तर, नई दिल्ली में फर्नीचर के सामान की मरम्मत एवं रखरखाव के लिए, नीचे दिए गए नियमों और शर्तों को पूर्ण करने वाली प्रतिष्ठित अनुभवी और वित्तीय रूप से सुदृढ़ फर्मों / एजेंसियों / कंपनियों से अनुबंध के पुरस्कार की तिथि से एक वर्ष की अवधि या अगली निविदा कि अवधि पूर्ण होने तक मुहरबंद निविदाओं को आमंत्रित किया जाता है ।
2. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा को जमा करने की अंतिम तिथि क्रमाश अनुलग्नक क एवं ख में निर्धारित दिनांक 19.08.2019 है।
3. तकनीकी निविदा को दिनांक 20.08.2019 को 15.30 बजे निविदा खोलने वाली समिति और फर्म / एजेंसियों / कंपनियों के उनके अधिकृत प्रतिनिधि (प्राधिकृत प्रतिनिधि) की उपस्थिति में, यदि कोई हो, कमरा संख्या 118 - सी. आर. बिल्डिंग आईपी एस्टेट, नई दिल्ली में खोला जाएगा।
4. यदि केवल एक बोलीकर्ता /निविदा प्राप्त होती है तो आगे सात दिवसों की अवधि का विस्तार किया जायेगा और इसके उपरान्त बोली / निविदा का मूल्यांकन किया जायेगा । +
5. विभाग प्रमुख को बिना किसी कारण बताए किसी भी समय निविदा रद्द करने का अधिकार है। निविदा जमा करने के उपरान्त किसी भी प्रकार की सूचना अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्न: अनुलग्नक- क एवं ख

रूपेण होरो  
22/7/2019  
सहायक आयुक्त (प्रशासन)  
जीएसटी, उत्तर दिल्ली  
सहायक आयुक्त  
प्रशासन शाखा  
सीजीएसटी, दिल्ली उत्तर

नोट: पूर्ण निविदा दस्तावेजों को पोर्टल <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> से देखा और डाउनलोड किया जा सकता है। कृपया निविदा में किसी भी बदलाव / परिवर्तन/ संशोधन के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखें। यह निविदा आमंत्रण बिना किसी वित्तीय प्रतिबद्धता के जारी किया जा रहा है और विभाग को किसी भी स्तर पर किसी भी हिस्से को बदलने या परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है। विभाग के पास निविदा आमंत्रण को किसी भी स्तर पर आवश्यक होने पर वापस लेने का अधिकार सुरक्षित है ।

, प्रतिलिपि- कम्प्यूटर शाखा को सीबीआईसी वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

प्रफेम होरे  
22/2/2019  
सहायक सचिव (आपूर्ति)  
जीएसटी, उत्तर, दिल्ली  
सीजीएसटी, दिल्ली उत्तर



## नियम और शर्तें

## अनुबंध- A

1. अनुबंध की अवधि, उसे प्रदान करने की तिथि और औपचारिकताएं पूर्ण करने से सामान्यतः 1 वर्ष की अवधि या अगले निविदा के अंतिम रूप से पूर्ण होने तक जो भी पहले हो प्रभावी होगा। अनुबंध की अवधि को पूर्व निर्धारित दर से 10 प्रतिशत कम पर, केवल प्रधान आयुक्त, केंद्रीय कर, जीएसटी उत्तर, दिल्ली के विवेक पर ही बढ़ाया जा सकता है

2. इन दस्तावेजों के बिना निविदा को खारिज कर दिया जाएगा।

ए) माल और सेवा कर (जीएसटी) में पंजीकरण का प्रमाण।

ख) फर्नीचर के सामान की मरम्मत एवं रखरखाव में लगातार 10 वर्ष के अनुभव का प्रमाण-पत्र।

ग) पिछले तीन वर्षों के लिए आयकर निर्धारण / रिटर्न का प्रमाण।

घ) पिछले तीन वर्षों का वार्षिक टर्न ओवर का प्रमाण जो 2 करोड़ से कम नहीं होना चाहिए।

ई) सरकारी विभाग से इसी तरह के कार्यों के लिए 15 लाख रुपये के 3 पूर्णता प्रमाण पत्र का प्रमाण।

च) दो सरकारी विभागों से कार्य की गुणवत्ता का प्रमाण प्रशंसा पत्र के रूप में संलग्न किया जा सकता है

छ) अग्रिम राशि ₹.40,000/- (शब्दों में चालीस हजार मात्र) और निष्पादन राशि रुपये 100,000 / - (शब्दों में एक लाख मात्र)

3. निविदा प्रक्रिया में भाग लेने वाली फर्म को निर्धारित प्रारूप में निविदा के साथ वेतन और लेखा अधिकारी, प्रधान आयुक्त के कार्यालय, केंद्रीय कर, जीएसटी उत्तर, के पक्ष में अग्रिम राशि रुपये ₹.40,000/- (शब्दों में चालीस हजार मात्र) (वापसी योग्य) का बैंक ड्राफ्ट / पे ऑर्डर जमा करने की आवश्यकता होगी। अग्रिम राशि को किसी अन्य रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा और निविदा स्वतः निरस्त हो जाएगी। असफल बोलीकर्ताओं की अग्रिम राशि को बिना ब्याज के वापस किया जाएगा। सफल बोलीदाता की अग्रिम राशि को सिक्योरिटी राशि के रूप में रखा जाएगा और अनुबंध के सफल समापन के बाद वापस कर दिया जाएगा। छूट प्रमाण पत्र (एनएसआईसी/एमएसएमई) संलग्न किया जा सकता है, यदि कोई हो।

4. केवल उन्होंने फर्मों की वित्तीय निविदा को खोला जायेगा जो तकनीकी बोली में सफल होंगे।

5. जब कभी एवं जहां कही आवश्यक हो, तो कपडा, कुशन, फोम, वील, लॉक एवं पेंट प्रस्तुत किया जाएगा। सभी प्रकार के मैटीरियल उच्च गुणवत्ता/ब्रांड एवं आई.एस.आई अनुमोदित होने चाहिए।

6. सफल ठेकेदार को वर्ष के दौरान अनुमोदित दरों पर काम करने की आवश्यकता होगी और आवश्यकता होने पर परस्पर सहमति से ऐसी अवधि में विस्तार किया जा सकता है। यदि सफल बोलीकर्ता किसी भी स्तर पर अनुबंध की प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत किसी भी कारण से अनुबंध लेने में अपनी असमर्थता व्यक्त करता है, तो उसकी अग्रिम राशि जब्त होगी।

7. यह एक अच्छे कुशल बढ़ई और मुख्य मरम्मत कर्ता को दिन-प्रति-दिन मरम्मत कार्य (बाल श्रम सख्ती से निषिद्ध) करने के लिए तैनात करना ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी।

मुफ्त होरो  
22/11/2022  
प्रशासन शाखा  
जीएसटी, दिल्ली उत्तर

8. केवल सबसे कम दरों को दर्शित करने पर अनुबंध प्रदान करने हेतु प्रतिबद्धता नहीं होगी। हालांकि, अनुबंध गुणवत्ता के आधार पर और फर्म की निविदा बोलियों की समग्र जांच के उपरान्त प्रदान किया जायेगा ।

9. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया गया कि अनुबंधित फर्म अनुबंध में दिए गए नियमों और शर्तों का पालन नहीं करती है तो बिना किसी नोटिस के अनुबंध निरस्त कर दिया जायेगा और इससे होने वाले किसी भी हानि को फर्म द्वारा जमा करायी गयी सुरक्षा राशि से वसूला जायेगा ।

10. कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। अनुमोदित ठेकेदार को तीन प्रतियों में बिल प्रस्तुत करना चाहिए।

11. किसी भी विवाद के मामले में, विभाग के प्रमुख का निर्णय अंतिम होगा।

12. प्रधान आयुक्त, केंद्रीय कर, जीएसटी दिल्ली उत्तर कार्यालय के पास बिना किसी कारण बताए किसी भी या सभी निविदा/निविदाओं को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार है।

रूपम होरे  
22/7/2019  
सहायक आयुक्त  
प्रशासन शाखा  
सीजीएसटी, दिल्ली उत्तर





**Government of India**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER OF CENTRAL TAX, GST NORTH**  
**C.R. BUILDING, I.P. ESTATE, NEW DELHI**

F. No. I-22(20)Admn/Fur.Rep./2019 / 8569


Dated: 30.07.2019

**TENDER NOTICE**

**SUBJECT - NOTICE INVITING E-TENDER FOR REPAIR, MAINTENANCE & RENOVATION OF FURNITURE ITEMS IN THE OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER, CENTRAL TAX, GST NORTH COMMISSIONERATE, NEW DELHI**

1. Sealed tenders are invited from reputed experienced and financially sound Firms/Agencies/Companies for carrying out the Repair, Maintenance & Renovation of furniture items in Office of the Principal Commissioner of Central Tax, GST North, Delhi on the terms and conditions given below, for a period of one year from the date of award of contract or until the finalization of next tender.
2. The Last Date of submitting the Technical Bid & Financial Bid as prescribed in the Annexure A & Annexure B respectively is **19.08.2019**
3. **The Technical Bid will be opened on 20.08.2019 at 15:30 hrs** in the presence of the Tender Opening Committee and bidders or their authorized representative(s) of Firm/Agencies/Companies, if any, who wish to participate in the Quotations Opening Process in R. No. 118 , C. R. Building, I. P. Estate, New Delhi.
4. In case Only One Bid/ Quotation is received, another extension of 07 days will be given and after that the bid / quotation so received will be evaluated.
5. The Head of the Department reserves the right to cancel the tender at any time without assigning any reasons, therefore. Any inquiry after submission of the quotation will not be entertained.

Encl: Annexure- A & B

  
22/7/2019  
Assistant Commissioner (Admn.)  
GST North, Delhi  
सहायक आयुक्त  
प्रशासन शाखा  
सीजीएसटी, दिल्ली उत्तर

Note : The complete tender documents can be accessed & downloaded from Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> Please check regularly the website for any changes/modification/ amendment in the Tender Enquiry. This Tender Enquiry is being issued with no financial commitment and department reserves the right to change or vary any part thereof at any stage. The department also reserves the right to withdraw the Tender Enquiry, should it become necessary at any stage.

Copy to Computer section for uploading for CBIC Website.

*Gau*  
22/12/15  
सहायक आयुक्त  
प्रशसन शाखा  
Assistant Commissioner (Admn.)  
CST North, Delhi  
सीजीएसटी, दिल्ली उत्तर



## Terms & Conditions

## Annexure -A

1. The period of the contract shall be effective from the date it would be awarded and formalities complete and shall normally remain in force for a period of one year or until the finalization of next tender, whichever is earlier. The contract can be extended solely at the discretion of the Office of the Principal Commissioner of Central Tax, GST North, Delhi. @ 10% less on approved rates.
2. The quotation without these documents will be rejected out rightly.
  - a) Proof of Registration with the Goods and Service Tax (GST).
  - b) Proof of 10 years continuous experience for Repair & Maintenance of Furnitures & Fixtures.
  - c) Proof of Income Tax Assessment / Return for the Last Three Years.
  - d) Proof of Annual Turn Over which should not less than 2 Crore for the Last Three Years.
  - e) Proof of 3 Completion Certificates worth rupees 15 Lakh from Govt. Department for the similar works.
  - f) Proof of Quality in the form of appreciation letter may be enclosed from 2 Government Departments
  - g) Earnest money of Rs 40,000/- and Performance Security of Rs. 1,00,000/-
3. The Firm participating in the tender will be required to deposit a bank draft/pay order of Rs.40,000/- (refundable) being earnest money, in the name of Pay & Accounts Officer, Office of the Principal Commissioner of Central Tax, GST North, Delhi along with the quotation in the prescribed form. Earnest money in any other form shall not be accepted and quotation would be summarily rejected. The Earnest money of unsuccessful bidders will be returned without interest. The Earnest money of the successful bidder will be kept as Security Money & will be refunded after the successful completion of the contract. Exemption certificate may be enclosed (NSIC / MSME), if any.
4. The Financial Bid will be opened of only those firms who will qualify the Technical Bid.
5. Samples of material like fabric, cushions, foams, wheels, locks, paints will be submitted as and when required. The material should be of high quality/ branded/ ISI mark.
6. The successful contractor will be required to do the work at approved rates during the year and as such extended period as may be mutually agreed upon if considered necessary. In case, the successful bidder shows its inability at any stage after the contract is finalized for whatsoever reasons(s), for taking up the contract, their earnest money would be forfeited.
7. It will be the responsibility of the contractor to depute a good skilled carpenter & key maker for doing day – to – day repairing job (Child Labour Strictly Prohibited).
8. Mere quoting lowest rates will not amount to commitment for award of contract. However, the contract will be awarded on merit basis and overall examination of tender bids of the firm.
9. At any stage if the firm is found not adhering to the terms & conditions governing the contract, the same would be terminated without any notice and loss, if any, which may occur on this account, will be recoverable from security money deposited by the firm.
10. No advance payment will be made. The approved contractor should submit the bill in triplicate including GST.

*Gm*  
22/7/2019  
सहायक आयुक्त  
प्रशासन शाखा  
सीजीएसटी, दिल्ली उत्तर



any stage after the contract is finalized for whatsoever reason(s), for taking up the contract, their earnest money would be forfeited.

7. It will be the responsibility of the contractor to depute a good skilled carpenter & key maker for doing day – to – day repairing job (Child Labour Strictly Prohibited).
8. Mere quoting lowest rates will not amount to commitment for award of contract. However, the contract will be awarded on merit basis and overall examination of tender bids of the firm.
9. At any stage if the firm is found not adhering to the terms & conditions governing the contract, the same would be terminated without any notice and loss, if any, which may occur on this account, will be recoverable from security money deposited by the firm.
10. No advance payment will be made. The approved contractor should submit the bill in triplicate including GST..
11. In case of any dispute, the decision of the head of the Department shall be final.
12. Office of the Principal Commissioner of Central Tax, GST North, Delhi reserves the right to accept or reject any or all quotation (s) without assigning any reasons (s) thereof.

*Shen*  
22/7/2019  
सहायक आयुक्त  
प्रशासन शाखा  
सीजीएसटी, दिल्ली उत्तर



**Annexure-B**

| <b>Sr. No.</b> | <b>Description</b>                           | <b>Rate</b> | <b>Unit</b> |
|----------------|--|-------------|-------------|
| <b>A.</b>      | <b>STEEL ALMIRAH</b>                         |             |             |
| 1              | Replacement of Lock                          |             | Each        |
| 2              | Replacement of Handle                        |             | Each        |
| 3              | Repair of Locking System                     |             | Each        |
| 4              | Minor Repair                                 |             | Each        |
| 5              | Adjustment of Shelves                        |             | Each        |
| 6              | Providing of Key                             |             | Each        |
| 7              | Opening of Almirah                           |             | Each        |
| 8              | Repair of Door                               |             | Each        |
| 9              | Repair of Lock                               |             | Each        |
| 10             | P/F of New Bush                              |             | Each        |
| 11             | P/F of New Shelves                           |             | Each        |
| 12             | P/F New of Locking System                    |             | Each        |
|                |  |             |             |
| <b>B)</b>      | <b>STEEL TABLE</b>                           |             |             |
| 1              | Replacement of Lock                          |             | Each        |
| 2              | Replacement of Handle                        |             | Each        |
| 3              | Adjustment of Drawer                         |             | Each        |
| 4              | Minor Repair of Table                        |             | Each        |
| 5              | Providing of Key                             |             | Each        |
| 6              | Opening of Drawer                            |             | Each        |
| 7              | Repair of Lock                               |             | Each        |
| 8              | Repair of Locking System                     |             | Each        |
| 9              | Major Repair Including Systems               |             | Each        |
| 10             | P/F of Complete Drawer Box                   |             | Each        |
| 11             | P/F of New Drawer                            |             | Each        |
| 12             | P/F of Sunmica Top                           |             | PSF         |
| 13             | P/F of New Locking System                    |             | Each        |
|                |  |             |             |
| <b>C)</b>      | <b>STEEL CHAIR</b>                           |             |             |
| 1              | Replacement of Wooden Seat                   |             | Each        |
| 2              | Replacement of Wooden Back                   |             | Each        |
| 3              | Replacement of Wooden Arms                   |             | Each        |
| 4              | Replacement of Rubber Shoes                  |             | Each        |
| 5              | Replacement of Rubber Caps                   |             | Each        |
| 6              | Minor Repair                                 |             | Each        |
| 7              | Painting of Steel Frame                      |             | Each        |
| 8              | P/F of Steel Strips for Support with welding |             | Each        |
| 9              | P/F of Nut & Bolt                            |             | Each        |
|                |  |             |             |
| <b>D)</b>      | <b>STEEL FILLING CABINET</b>                 |             |             |
| 1              | Replacement of Lock                          |             | Each        |
| 2              | Replacement of Handle                        |             | Each        |
| 3              | Adjustment of Drawer                         |             | Each        |
| 4              | Providing of Steel Boll                      |             | Each        |
| 5              | Providing of Key                             |             | Each        |



|           |  |  |      |
|-----------|--|--|------|
| 6         | Overhauling & Greasing                           |  | Each |
| 7         | Repair of Lock                                   |  | Each |
| 8         | Repair of Locking System                         |  | Each |
| 9         | Repair of Cabinet                                |  | Each |
| 10        | Opening of Cabinet                               |  | Each |
| 11        | P/F of New Channel                               |  | Each |
| 12        | P/F of Push Button                               |  | Each |
|           |  |  |      |
| <b>E)</b> | <b>STEEL REVOLVING CHAIR</b>                     |  |      |
| 1         | Repair of Chair                                  |  | Each |
| 2         | Overhauling & Greasing                           |  | Each |
| 3         | Replacement of Wheel                             |  | Each |
| 4         | Replacement of Axle                              |  | Each |
| 5         | Replacement of Spring                            |  | Each |
| 6         | Painting of Chair                                |  | Each |
| 7         | Welding (Per Point)                              |  | Each |
| 8         | P/F of Hydraulic System                          |  | Each |
| 9         | P/F of New Base                                  |  | Each |
|           |  |  |      |
| <b>F)</b> | <b>STEEL BOOK CASE</b>                           |  |      |
| 1         | Replacement of Lock                              |  | Each |
| 2         | Replacement of Handle                            |  | Each |
| 3         | Replacement of Glass Panes                       |  | PSF  |
| 4         | P/F of Key                                       |  | Each |
| 5         | Opening of Book Case                             |  | Each |
| 6         | Repair of Lock                                   |  | Each |
| 7         | Repair of Locking System                         |  | Each |
|           |  |  |      |
| <b>G)</b> | <b>DOOR LOCKS</b>                                |  |      |
| 1         | Replacement of Lock                              |  | Each |
| 2         | Replacement of Handle                            |  | Each |
| 3         | Opening of Lock                                  |  | Each |
| 4         | Repair of Lock                                   |  | Each |
| 5         | P/F of Keys                                      |  | Each |
| 6         | P/F of Godrej Night Latch (Yale Lock) Per Piece. |  | Each |
| 7         | P/F of New Door Closer                           |  | Each |
| 8         | Oiling & Greasing of door                        |  | Each |
| 9         | Replacement of Aluminum Door Lock                |  | Each |
| 10        | Providing of Chatkani                            |  | Each |
| 11        | Repair of Door Lock                              |  | Each |
|           |  |  |      |
| <b>H)</b> | <b>PAINTING</b>                                  |  |      |
| 1         | Steel Almirah (big Size) (outer Portion only)    |  | Each |
| 2         | Steel Almirah (small Size) (outer Portion only)  |  | Each |
| 3         | Steel Table (Officer)                            |  | Each |
| 4         | Steel Table (Clerk)                              |  | Each |
| 5         | Steel Filling Cabinet                            |  | Each |
| 6         | Side Rack (big)                                  |  | Each |
| 7         | Side Rack (small)                                |  | Each |
| 8         | Steel Book Case                                  |  | Each |



|           |   |  |         |
|-----------|---|--|---------|
| 9         | Oil-Bound Distempering  |  | PSF     |
| 10        | Oil-Bound Distempering (2 Coats with Asian Paints)                        |  | PSF     |
| 11        | Plastic Emulsion  |  | PSF     |
| 12        | Luxury Emulsion (Asian Paint with putty)                                  |  | PSF     |
| 13        | Enamel Paint  |  | PSF     |
| 14        | Enamel Paint (2 Coats with Asian Paints)                                  |  | PSF     |
|           |   |  |         |
| <b>I)</b> | <b>REPAIR OF WOODEN FUNITURE<br/>/MISCALLENOUES WORKS</b>                 |  |         |
| 1)        | Repair of Chair (Minor w/o any replacement                                |  | Each    |
| 2)        | Repair of Table (do)  |  | Each    |
| 3)        | Repair of Almirah (do)  |  | Each    |
| 4)        | Repair of Screen  |  |         |
| 5)        | Fabrication of False Ceiling  |  | PSF     |
| 6)        | Wooden Flooring   |  | PSF     |
| 7)        | Wooden Paneling   |  | PSF     |
| 8)        | Wooden Storage / Wooden Workstation                                       |  | PSF     |
| 9)        | P/F of rings to curtains (per 100)  |  | Per 100 |
| 10)       | Providing of curtain cloth (per mtr)                                      |  | P. Mtr  |
| 11)       | Providing of Best Quality velvet/Fabric for officer sofa<br>set (per mtr) |  | P. Mtr  |
| 12)       | Replacement of looking mirror   |  |         |
|           | a)Ordinary b) Wooden c) Wooden with towel rod/stand                       |  | Each    |
| 13)       | Replacement of curtain rod (fancy) (per feet)                             |  | PRF     |
| 14)       | Wooden Partition  |  | PSF     |
| 15)       | Aluminium Partition   |  | PSF     |
| 16)       | Table Top Glass (8mm with beveling)                                       |  | PSF     |
| 17)       | Footrest (Wooden)   |  | Each    |
| 18)       | Writing Desk  |  | Each    |
| 19)       | Amaron Back Rest  |  | Each    |
| 20)       | Modular Work Station  |  | PSF     |
| 21)       | Modular Partition   |  | PSF     |
| 22)       | Modular Storage   |  | PSF     |
| 23)       | Wooden Blinds   |  | PSF     |
|           |   |  |         |
| <b>J)</b> | <b>POLISH OF FURNITURE</b>  |  |         |
| 1         | Officer Table   |  | Each    |
| 2         | Clerk Table   |  | Each    |
| 3         | Assistant Table   |  | Each    |
| 4         | Officer Chair   |  | Each    |
| 5         | Partition Screen  |  | Each    |
| 6         | Side Rack   |  | Each    |
| 7         | Centre Table  |  | Each    |
| 8         | Almirah   |  | Each    |
| 9         | Mirror Stand  |  | Each    |
| 10        | Stool   |  | Each    |
| 11        | Conference Table  |  | PSF     |
| 12        | Book Shelf  |  | Each    |
| 13        | Notice Board  |  | Each    |
| 14        | Partition etc.  |  | PSF     |



|    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 15 | Sofa (per seat)   |  | P. Seat   |
| 16 | Lacquer Polish on any surface (per sq. feet)  |  | PSF       |
| 17 | Deco polish with wax finish (per sq. feet)  |  | PSF       |
|    |   |  |           |
| K) | <b>Complete Renovation including tapestry cloth (ranging between Rs. 180-200/- per mtr), Cotton, markken, dori, spring, jute, tat, canvas, U-Foam labour etc. (Labour + Material)</b> |  |           |
| a) | Sofa seat   |  | P. Seat   |
| b) | Revolving Chair   |  | Each      |
| c) | Visitor Chair   |  | Each      |
| d) | Computer Chair  |  | Each      |
| e) | Arm of Chair  |  | Each      |
|    |   |  |           |
| L) | <b>Providing &amp; Fixing of HD Foam-40 Density the seat of sofa seats and chairs.</b>  |  |           |
| a) | 21"x22"x4" (sofa seat)  |  | Each      |
| b) | 18"x18"x2" (chair)  |  | Each      |
|    |   |  |           |
| M) | <b>Providing &amp; fixing of loose covers along with material i.e. cloth (Bombay Dyeing), along with threads, labour charges.</b>   |  |           |
| a) | Sofa seat   |  | P. Seat   |
| b) | Revolving Chair   |  | Each      |
| c) | Visitor Chair   |  | Each      |
| d) | Computer Chair  |  | Each      |
|    |   |  |           |
| N) | <b>Signage's (Name plate etc.)</b>  |  |           |
| a) | P/F of New Acrylic Name plate Base  |  | PSI       |
| b) | P/F of New Wooden Sheet Base  |  | PSI       |
| c) | P/F of 1" Hindi Brass Letter  |  | Each Word |
| d) | P/F of 1.5" Hindi Brass Letter  |  | Each Word |
| e) | P/F of 1" English Brass Letter  |  | Each Word |
| f) | P/F of 1.5" English Brass Letter  |  | Each Word |
| g) | P/F of S.S. Plate with engraved letter  |  | PSI       |
| h) | P/F of Brass Plate with engraved letter   |  | PSI       |
| i) | P/F of Acrylic Plate with engraved letter   |  | PSI       |
|    |   |  |           |
| O) | <b>Dry-Cleaning</b>   |  |           |
| a) | Carpet  |  | PSF       |
| b) | Sofa Set  |  | P. Seat   |
| c) | Vertical blind/Chick Blind  |  | PSF       |
| d) | Chair   |  | Each      |
|    |   |  |           |
|    | <b>Taxes Extra</b>  |  |           |

Firm Seal & Sign