

जीएसटी लेखापरीक्षा -1 के आयुक्त का कार्यालय

सी.आर. भवन: आई.पी. एस्टेट: नई दिल्ली - 110109

फा. स.1-17(4)/GST ऑडिट-1/कंप्यूटर का रखरखाव/2018

दिनांक:-

निविदा सूचना

मुझे जीएसटी ऑडिट -1, नई दिल्ली में कंप्यूटर और अन्य परिधीय / सहायक उपकरण के रखरखाव के लिए इच्छुक पार्टियों / फर्मों से सीलबंद बोलियों में कोटेशन आमंत्रित करने का निर्देश दिया गया है।

2. इच्छुक फर्में अलग-अलग लिफाफों में मुहरबंद बोली दस्तावेज प्रस्तुत कर सकती हैं। दोनों सीलबंद लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखा जाना चाहिए, जिसे भी सील किया जाना चाहिए और "जीएसटी लेखा परीक्षा -1, नई दिल्ली में कंप्यूटर और अन्य परिधीय / सहायक उपकरण के रखरखाव के लिए कोटेशन" के साथ लिखा जाना चाहिए और जल्द से जल्द निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए, लेकिन 12.11.2019 को 17:00 बजे के बाद नहीं। सीलबंद कोटेशन या तो डाक द्वारा जमा किया जा सकता है या कमरा नंबर 271 ए के बाहर रखे बॉक्स में डाला जा सकता है। सी.आर. बिल्डिंग, आई.पी., एस्टेट, नई दिल्ली। निविदा समिति द्वारा दिनांक 13.11.2019 को दोपहर 12:00 बजे बोलियां कार्यालय सहायक आयुक्त, जीएसटी लेखा परीक्षा -1, कमरा नंबर 117, सी.आर. बिल्डिंग आई.पी. में खोली जाएंगी। एस्टेट, नई दिल्ली। इच्छुक बोलीदाता जो निविदा खुलने के समय उपस्थित रहना चाहते हैं वे अपने प्रतिनिधि निर्धारित तिथि एवं समय पर भेज सकते हैं।

सहायक आयुक्त (प्रशासन)
जीएसटी ऑडिट- 1, दिल्ली

प्रतिलिपि:-

1. नोटिस बोर्ड
2. जोनल वेबसाइट

सहायक आयुक्त (प्रशासन)
जीएसटी लेखापरीक्षा- 1, दिल्ली

अनुलग्नक 'ए'

1. फर्म को विभिन्न मेक और मॉडल के पीसी, प्रिंटर, लैपटॉप और यूपीएस के लिए ऑनसाइट सहायता प्रदान करने के लिए तैयार होना चाहिए।
2. फर्म को जीएसटी विभाग के साथ पंजीकृत होना चाहिए और जीएसटी पंजीकरण संख्या की एक प्रति जमा करनी चाहिए।
3. कंप्यूटर, प्रिंटर और यूपीएस आदि के लिए व्यापक आधार पर दरें संलग्नक ए में दिए गए प्रोफार्मा में सीलबंद लिफाफे में उद्धृत की जा सकती हैं।

कार्य का विस्तार

1.1 कार्य के दायरे में आयुक्तालय जीएसटी लेखापरीक्षा- I, दिल्ली, सीआर बिल्डिंग दिल्ली में स्थापित हार्डवेयर (जैसे कंप्यूटर, प्रिंटर, यूपीएस आदि विभिन्न मेक और मॉडल) के व्यापक एकमुश्त रखरखाव और विभिन्न सॉफ्टवेयर शामिल हैं।

1.2 विक्रेता को किए गए कार्य के लिए 1 वर्ष का निःशुल्क कवर प्रदान करना होगा और 1 वर्ष की अवधि के लिए सेवित उपकरणों के कार्य की गारंटी देनी होगी।

1.3 जब भी आवश्यकता हो पुराने और दोषपूर्ण भागों को नए और वास्तविक भागों से बदलने के लिए। निरीक्षण के बाद आवश्यकता प्रस्तुत करने पर कार्यालय द्वारा पुर्जे उपलब्ध कराए जाएंगे।

2. फर्म अलग से कंप्यूटर सिस्टम/इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की सूची उपलब्ध कराएगी जो संतोषजनक काम करने की स्थिति में हैं या काम करने की स्थिति में नहीं हैं (अपूरणीय) जिन्हें डंप करने की आवश्यकता है।

3. सेवा आश्वासन

3.1 फर्म उचित प्रारूप में मॉडल संख्या, रैम की क्षमता, हार्ड डिस्क, निर्माण की तिथि के साथ कंप्यूटरों की सूची प्रदान करेगी।

3.2 मॉनिटर, प्रिंटर, की बोर्ड, माउस आदि की बाहर से लिक्विड क्लीनर से विशेष सफाई करनी चाहिए। आयुक्तालय में स्थापित सभी मर्दों की एक निवारक रखरखाव रिपोर्ट और सफाई रिपोर्ट प्रशासनिक अधिकारी को प्रस्तुत की जाएगी।

3. निवारक रखरखाव की अनुसूची इस प्रकार होगी:

क) वैक्यूम एयर, ब्रश और मुलायम मलमल के कपड़ों का उपयोग करके सभी उपकरणों की सफाई।

ख) उचित ग्राउंडिंग और उपकरणों की सुरक्षा के लिए बिजली आपूर्ति स्रोत की जाँच करना।

ग) यह सुनिश्चित करना कि प्रत्येक उपकरण के संबंध में कवर, स्कू, स्विच आदि को मजबूती से बांधा गया है।

घ) सभी प्रकार के वायरस की स्कैनिंग और उसका खात्मा।

च) भवन के भीतर आवश्यकतानुसार उपकरणों का स्थानांतरण।

3.4 सर्विस इंजीनियर एक घंटे के भीतर किसी भी तरह की गड़बड़ी की सूचना देंगे। जहां तक संभव होगा, मरम्मत का कार्य स्थल पर ही किया जाएगा।

3.5 मशीन के ड्राइवर (एचपी, एचसीएल, आईबीएम आदि जैसे ब्रांडेड) की अनुपलब्धता के मामले में, उन्हें अपने स्रोतों से खुद को व्यवस्थित करने की आवश्यकता होगी।

3.6 सक्षम अधिकारी की उचित अनुमति से मरम्मत के लिए कार्यशाला में ले जाने वाले उपकरण कंपनी के अपने जोखिम और खर्च पर होंगे।

3.7 जहां आइटम/पुर्जे/घटकों को बदलने की आवश्यकता है, उन्हें उसी मेक, विनिर्देश और आइटम/पुर्जे/घटकों के ब्रांड से बदला जाएगा। यदि अपेक्षित पुर्जे उपलब्ध नहीं हैं, तो उन्हें सिस्टम के साथ संगत उच्च स्तर के पुर्जे से बदला जाना चाहिए।

3.8 फर्मों की जिम्मेदारी होगी कि वे पीसी में उपलब्ध डेटा प्रोग्राम को गलती करने से पहले बैकअप लें और उसे फिर से लोड करने के लिए भी जिम्मेदार होंगे। उपयोगकर्ता से पावती के तहत, बैकअप प्रतियां उपयोगकर्ताओं को वापस कर दी जानी हैं। यदि डेटा खो जाता है, तो फर्म अपनी लागत पर इसे पुनर्प्राप्त करने के लिए जिम्मेदार होगा।

3.9 एक व्यापक अनुबंध होने के नाते, सभी देनदारियां किसी भी गलती से उत्पन्न होती हैं/किसी भी हिस्से का प्रतिस्थापन, विक्रेता द्वारा वहन किया जाएगा, यदि अलग से अन्यथा उल्लेख नहीं किया गया है। कंप्यूटर/लैपटॉप/प्रिंटर/आदि या उनके पुर्जों की लापरवाही, उपयोगकर्ता या निवासी इंजीनियरों द्वारा गलत प्रबंधन के कारण होने वाली किसी भी क्षति या हानि को कंपनी द्वारा या तो उस वस्तु के प्रचलित बाजार मूल्य पर भुगतान करके पूरा किया जाएगा। या मेक और विनिर्देशों के एक नए (ओईएम से) द्वारा।

3.10 अनुबंध अपवर्जन खंड: - अनुबंध में मूल उपकरण के सामान्य संचालन के लिए आवश्यक सभी प्लास्टिक आइटम, नॉब, चल/घूर्णन भागों सहित कागज/रिबन/लेजर प्रिंटर टोनर/इंकजेट कार्ट्रिज जैसे कंप्यूटर स्टेशनरी हार्डवायर शामिल नहीं होंगे। यदि कोई भाग क्षतिग्रस्त पाया गया या स्थापित करने की आवश्यकता है। इसकी सूची प्रशासन शाखा को उपलब्ध करायी जा सकती है तथा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के बाद उपलब्ध करायी जायेगी।

3.11 विक्रेता कार्य आदेश प्राप्त होने के 3 दिनों के भीतर सभी कंप्यूटरों/प्रिंटरों/यूपीएस की जांच करेगा और प्रशासनिक अधिकारी को रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा। यदि निर्धारित समय के भीतर कोई रिपोर्ट प्रस्तुत नहीं की जाती है, तो यह माना जाएगा कि सभी मशीनें चालू स्थिति में हैं।

3.12 यह भी नोट किया जा सकता है कि विभाग की स्पष्ट सहमति के बिना ठेकेदार के बीच में पीछे हटने के मामले में, वैकल्पिक माध्यमों से संविदा की शेष अवधि के लिए मशीनों के अनुरक्षण पर विभाग वह अनुबंधित लोगों की तुलना में उच्च दरों पर वसूली के लिए उत्तरदायी होगा, जिसे इसके लिए खर्च करना पड़ सकता है।

3.13 यह अनुबंध हस्तांतरणीय नहीं है और किसी भी परिस्थिति में सफल बोलीदाता को किसी अन्य व्यक्ति/पार्टी के साथ उप-अनुबंध की अनुमति नहीं दी जाएगी।

दिनांक 12.11.2019 समय 17.00 बजे के बाद बोलियां प्राप्त हुईं, उन्हें स्वीकार नहीं किया जाएगा। सीलबंद निविदाएं निविदा समिति/क्रय समिति द्वारा सहायक आयुक्त, जीएसटी, लेखा परीक्षा-1 कार्यालय में, सी.आर. भवन नई दिल्ली-110109 कमरा नं 117 में दिनांक 13.11.2019 को 12.00 बजे उपस्थित बोलीदाताओं की उपस्थिति में, यदि कोई हो, खोली जाएगी। इच्छुक बोलीदाताओं या उनके प्रतिनिधियों से अनुरोध है कि वे निर्धारित समय और तिथि पर मुहरबंद बोलियों के उद्घाटन में उपस्थित हों।

अनुलग्नक बी

जीएसटी लेखापरीक्षा -1, नई दिल्ली में कंप्यूटर और अन्य परिधीय / सहायक उपकरण के रखरखाव के लिए दरें उद्धृत की जा सकती हैं।

दरों को जीएसटी सहित एक बार के लिए निर्धारित प्रारूप में उद्धृत किया जा सकता है।

क्र.सं	आइटम का नाम	मात्रा	मूल्य
1	कम्प्युटर		
2	लैपटाप		
3	प्रिंटर		
4	फोटोकॉपियर मशीन (शार्प, रिको, जेरोक्स मॉडल)		

3. शर्तों को पूरा करने वाली फर्मों को अपनी बोलियां सीलबंद लिफाफे में जमा करनी चाहिए।

तारीख के साथ अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर:

नाम:

पदनाम:

फर्म का नाम: पता: